

## Produkt und Dienstleistung

- Welches Produkt oder welche Dienstleistung bietet Ihr Unternehmen an?
- Welchen Kundennutzen stiften Sie damit?
- Welche Technologie wird verwendet?
- Welche Produktinnovationen sind möglich?
- Sind die Produkte am Ende oder Anfang des Produktlebenszyklus
- Wie stimmen Sie Produkt und Serviceleistungen aufeinander ab?
- Welche Marken und anderen gewerblichen Schutzrechte gibt es im Unternehmen?

## Produktion

- Sind die vorhandenen Betriebstätten günstig gelegen?
- Ist die Kapazität der Fertigung sinnvoll dimensioniert?
- Welche Erweiterungsinvestitionen sind zu tätigen?

## Markt

- Welches ist der für das Unternehmen relevante Markt?
- Sind Sie mit der Struktur des relevanten Marktes vertraut?
- Gibt es noch unausgeschöpftes Marktpotential?
- Welche Kunden möchten Sie erreichen?
- Auf welche Großkunden müssen Sie besonders achten?
- Welche neuen Bedürfnisse haben Ihre Kunden?

<sup>1</sup>Bitte beachten:

Die Checklisten sollen als Anregung dienen und helfen, die komplexe Materie eigenständig zu erschließen. Sie unterstützen die Vorbereitung einer fachkundigen Beratung. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhoben.

## Wettbewerb

- Kennen Sie Ihre Wettbewerber?
- Welche Stärken und Schwächen besitzen Ihre Wettbewerber?
- Welche Produkte bieten Ihre Wettbewerber an?
- Wodurch unterscheiden sich Ihre von den Produkten der Wettbewerber?
- Warum sollten die Kunden Ihre Produkte denen der Wettbewerber vorziehen?
- Wie schätzen Sie die Entwicklung des Wettbewerbs ein?
- Sind in nächster Zeit starke Veränderungen im Wettbewerb zu erwarten?
- Welche Informationsquellen nutzen Sie zur Information über Wettbewerber?

## Marketing

- Welche Marketingstrategie verfolgen Sie?
- Ist Ihre Marketingstrategie auf einzelne Kundensegmente zugeschnitten?
- Wie legen Sie die Preise für Ihre Produkte und Dienstleistungen fest?
- Wie kommunizieren Sie mit Ihren Kunden?
- Stehen Kosten und Nutzen der Kommunikationskanäle im Einklang?
- Welche Vertriebskanäle sind für Ihr Produkt sinnvoll?

## Organisation

- Wie ist die Führungsstruktur im Unternehmen aufgebaut?
- Wie unabhängig ist das Unternehmen vom Übergeber?
- Arbeiten Familienmitglieder des Übergebers auch nach der Nachfolge im Unternehmen?

<sup>1</sup>Bitte beachten:

Die Checklisten sollen als Anregung dienen und helfen, die komplexe Materie eigenständig zu erschließen. Sie unterstützen die Vorbereitung einer fachkundigen Beratung. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhoben.

## Fortsetzung Bereich Organisation

- Haben Sie Zuständigkeiten klar geregelt?
- Welcher Führungsstil passt zu Ihnen?
- Wie sind die Mitarbeiter in das Unternehmen integriert?
- Wie gestalten Sie Mitsprachrechte?
- Wie fügen sich Tochtergesellschaften in die Struktur des Unternehmens ein?
- Inwieweit ist Wissen des Übergebers dokumentiert?

<sup>1</sup>Bitte beachten:

Die Checklisten sollen als Anregung dienen und helfen, die komplexe Materie eigenständig zu erschließen. Sie unterstützen die Vorbereitung einer fachkundigen Beratung. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhoben.